



KunstenHuis Idea is dé plek voor kunst en cultuur in de gemeenten Bunnik, De Bilt, Soest en Zeist. We zijn een bruisend cultuurcentrum met zes bibliotheekvestigingen, een professioneel cursusaanbod beeldende kunst, theater, dans en muziek, een poppodium, twee theaters, projecten in het onderwijs en maatschappelijke projecten. Er werken door het jaar heen meer dan 350 medewerkers en ruim 200 vrijwilligers aan de uitvoering van onze missie: kwalitatief hoogwaardige kunst en cultuur op een laagdrempelige manier toegankelijk maken voor iedereen in onze regio.

Wij zijn op zoek naar een

## **Teamleider financiële administratie**

Voor 32-36 uur per week

Als Teamleider financiële administratie geef jij leiding aan team financiën. Dit team bestaat uit 5 administratief medewerkers, die op verschillende dagen in Zeist werken. Naast de aansturing van jouw collega's, zorg jij voor een effectief en efficiënt functionerend administratief team. Je werkt nauw samen met onze Controller en je rapporteert aan onze Senior manager bedrijfsvoering en adviseert – gevraagd en ongevraagd – over organisatie-eenheid overstijgende vraagstukken. Daarnaast zijn er een aantal terugkerende taken, zoals het opstellen van de jaarrekening en het begeleiden van de eindejaars- en interimcontroles.

### **Wat ga je nog meer doen?**

- Je ziet toe op de juiste uitvoering van de financiële administratie, boekhouding en processen.
- Je bent verantwoordelijk voor een gedegen cashflow management, stelt richtlijnen en procedures op en borgt de naleving hiervan.
- Je geeft advies over de financiële beleidsontwikkeling van de organisatie.
- Je ontwikkelt en implementeert de benodigde instrumenten voor de afdeling.
- Je vertaalt organisatiebeleid naar het team financiën en stimuleert deskundigheidsbevordering binnen je afdeling.

### **Wat vragen wij jou?**

- Je hebt werkervaring in een vergelijkbare functie en plezier in een leidinggevende rol.
- Je hebt een financiële opleiding afgerond op minimaal hbo-niveau.
- Je bent een kei in procesmanagement en kunt goed samenwerken met andere afdelingen in het kader van projecten, om bedrijfsprocessen te optimaliseren.
- Je herkent jezelf in de volgende competenties: empathisch, organisatiesensitief, analytisch.
- Je bent in staat helder te communiceren naar je medewerkers, je overige collega's en je leidinggevende.

### Wat bieden wij jou?

- Een leuke en uitdagende functie in een moderne multifunctionele organisatie op het gebied van bibliotheek, kunst en cultuur.
- Werken in een professioneel, klantgericht en enthousiast team.
- Een salaris volgens schaal 10 (tussen €3.438 - €5.102 bruto o.b.v. fulltime/36 uur) van de cao Kunsteducatie.
- Een eindejaarsuitkering van 5%
- Extra's zoals een gratis bibliotheekabonnement, korting op cursussen en gratis toegang tot voorstellingen met een introduc e.

### Interesse?

Ben jij de Teamleider financiële administratie die we zoeken? Stuur dan uiterlijk **31 maart 2025** je motivatie en CV naar [vacature@kunstenhuisidea.nl](mailto:vacature@kunstenhuisidea.nl) onder vermelding van "sollicitatie Teamleider financiële administratie".

Voor meer informatie bekijk onze website [www.kunstenhuisidea.nl](http://www.kunstenhuisidea.nl). Heb je vragen? Neem dan contact op met José Wels, Senior manager bedrijfsvoering, via [jwels@kunstenhuisidea.nl](mailto:jwels@kunstenhuisidea.nl) of 06-4933 4793.

De eerste ronde sollicitatiegesprekken is op donderdagmiddag 3 april, de tweede ronde op dinsdag 8 april.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.